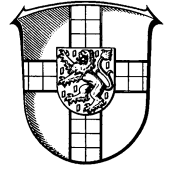




# Landkreis Limburg-Weilburg



Beim **Amt für Öffentliche Ordnung - Fachdienst Zulassungswesen** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sachbearbeiter-Stelle (m/w)**

zu besetzen.

### **Aufgabenbereich:**

- Durchführung von Genehmigungsverfahren bei Großraum- und/oder Schwerlasttransporten, u.a.:
  - Prüfung der Anträge einschließlich der Fahrstrecken und ggf. Erstellung von Roadbooks für die Streckenführung
  - Erstellung von Erlaubnisbescheiden sowie Festlegung von Nebenbestimmungen (insbesondere Verwaltungshelfer und Begleitfahrzeuge)
  - Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern
  - Erstellung von Stellungnahmen für Verfahren, für die andere Verkehrsbehörden federführend zuständig sind
  - Verpflichtung und Einweisung von Verwaltungshelferinnen und -helfern
- Erteilung von verkehrsrechtlichen Anordnungen für Baumaßnahmen sowie temporäre Projekte an klassifizierten Straßen, u.a.:
  - Erstellen von Beschilderungsplänen für Umleitungen bei Straßensperrungen auf Grund von Baustellen
  - Führen von Besprechungen mit anderen beteiligten Behörden und Firmen
  - Überprüfen der eingerichteten Umleitungsstrecken
  - Erteilen von Genehmigungen für Fest-, Brauchtums- und Sportveranstaltungen im öffentlichen Straßenraum
  - Erstellen von Bescheiden
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen zum Befahren der Umweltzone Limburg:
  - Prüfen der Voraussetzungen an Hand des Luftreinhalteplanes sowie der verkehrsrechtlichen Bestimmungen
  - Erstellen der Bescheide einschließlich der Gebührenfestsetzung
- Vollzug des Personenbeförderungsgesetzes:
  - Prüfen der Voraussetzungen für den Betrieb von Taxen und Mietwagen und Erteilen der Erlaubnisse

### **Fachkompetenzen:**

- abgeschlossenes Studium Allgemeine Verwaltung (Diplom oder Bachelor)
- gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Kenntnisse des Straßenverkehrsgesetzes, der Straßenverkehrsordnung und der Straßenverkehrszulassungsordnung sind wünschenswert
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)

**Sozialkompetenzen:** Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit, Überzeugungsfähigkeit, Fähigkeit zu konzeptionellem Denken, Moderationsfähigkeit

- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Erstattung der Aufwendungen für dienstliche Fahrten einzusetzen

### **Wir bieten:**

- Stelle der Besoldungsgruppe A 10
- die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden

### **Noch Fragen?**

Nähere Informationen können gerne beim Amt für Öffentliche Ordnung (☎ 06431 296-431 oder -716) oder beim Personalamt (☎ 06431 296-310) eingeholt werden.

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese muss mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, Arbeitszeugnissen, ggf. Teilnahmebescheinigungen) **bis zum 27. Juli 2018** beim

**Kreisausschuss Limburg-Weilburg  
- Personalamt -  
Schiede 43, 65549 Limburg**

eingegangen sein.

Wir möchten darauf hinweisen, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur dann erfolgt, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.