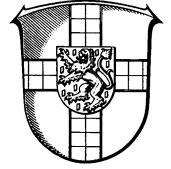




# Landkreis Limburg-Weilburg



Beim Amt für Finanzen und Organisation - Fachdienst Zentraler Service/ Gebäudeorganisation – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet für die Dauer von zwei Jahren - folgende **Schulhausverwalterstelle (m/w)** zu besetzen:

## **Lindenschule Lindenholzhausen – eine Teilzeitstelle mit 21 Wochenstunden**

### **Aufgabenbereich:**

Wahrnehmung von Hausmeisteraufgaben

### **Anforderungsprofil:**

#### Fachkompetenzen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- mehrjährige Berufserfahrung

#### Soziale Kompetenzen:

- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
  - Flexibilität
  - Selbstständigkeit
  - Zuverlässigkeit
  - Konfliktfähigkeit
  - Teamfähigkeit
- 
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, den privaten PKW gegen Erstattung der anfallenden Reisekosten für Dienstfahrten einzusetzen

**Wir weisen darauf hin, dass der/die Schulhausverwalter/in im Bedarfsfall auch – befristet (vertretungsweise) oder auf Dauer – an einer anderen Schule eingesetzt werden kann.**

**Wir bieten:**

- Stelle der **Entgeltgruppe 5 TVöD**

**Noch Fragen?** Nähere Informationen können gerne beim Amt für Finanzen und Organisation - Fachdienst Zentraler Service/Gebäudeorganisation (☎ 06431 296-245) oder beim Personalamt (☎ 06431 296-487) eingeholt werden.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese muss mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, Prüfungszeugnis, Arbeitszeugnissen usw.**) spätestens am **19. Mai 2017** beim

**Kreisausschuss Limburg-Weilburg  
- Personalamt -  
Schiede 43, 65549 Limburg**

eingegangen sein.

Wir möchten darauf hinweisen, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur dann erfolgt, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.