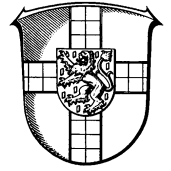




Landkreis Limburg-Weilburg



Beim Amt für **Finanzen und Organisation - Fachdienst Finanzbuchhaltung** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w)

zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- laufende Buchhaltungsaufgaben
- Betreuung von Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung auf Excelbasis
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- vorbereitende Arbeiten für die Erstellung von Jahresabschlüssen
- Verbuchung, Bilanzierung und Bewertung der Zu- und Abgänge im Anlagevermögen
- Erarbeiten komplexer prozesstechnischer Sachverhalte und Korrekturbuchungen
- Beratung der Fachdienste in buchhalterischen Fragen und Grundlagen des doppelten Haushalts- und Rechnungswesens

Anforderungsprofil:

Fachkompetenzen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellten **oder**
- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Bereich Verwaltung und entsprechende Berufspraxis **sowie** Weiterbildung zum/zur Buchhalter/in
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht sind wünschenswert
- fundierte EDV-Kenntnisse (Word und Excel)

Sozialkompetenzen: Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Stelle der **Entgeltgruppe 8 TVöD**
- die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden

Noch Fragen? Nähere Informationen können gerne beim Amt für Finanzen und Organisation (☎ 06431 296-215 oder -230) oder beim Personalamt (☎ 06431 296-487) eingeholt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese muss mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, Zeugnissen der bisherigen Arbeitgeber usw.) bis zum **25. Juli 2018** beim

**Kreisausschuss Limburg-Weilburg
- Personalamt -
Schiede 43, 65549 Limburg**

eingegangen sein.

Wir weisen darauf hin, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur dann erfolgt, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.