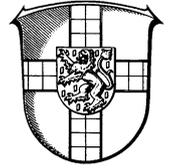




Landkreis Limburg-Weilburg



Für unser Amt für Öffentliche Ordnung - Fachdienst Brand-, Zivil- und Katastrophenschutz - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w)

Ihr Aufgabenbereich:

- Planung, Vorbereitung und Mitwirkung bei der Durchführung der Ausbildung des Katastrophenschutzstabes und verwaltungsmäßige Abwicklung der hiermit verbundenen Katastrophenschutzübungen sowie von Übungen aufgrund von Sonderschutzplänen und Krankenhauseinsatzplänen
- Aufstellung und Fortschreibung von Alarm- und Einsatzplänen sowie Sonderschutzplänen
- Verwaltungsmäßige Abwicklung (Betreuung) der Katastrophenschutzeinheiten und Katastrophenschutzeinrichtungen des Landkreises Limburg-Weilburg:
 - Überprüfung der jährlichen Ausbildungs- und Übungspläne
 - Überwachung der mitwirkenden Einheiten und Einrichtungen sowie deren Aus- und Fortbildung an der hess. Landesfeuerweherschule, Akademie für Notfallplanung etc.,
 - Auszahlung der Ausbildungspauschale des Landes
- Verwaltung der bundes- und landeseigenen Ausstattung einschließlich der Fahrzeuge sowie der persönlichen Ausstattung des ehrenamtlichen Personals des Katastrophenschutzes und finanzielle Abwicklung des Budgets
- Mitwirkung bei Maßnahmen im Bereich des nuklearen Katastrophenschutzes

Anforderungsprofil:

Fachkompetenzen

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten **und** Erfahrungen auf dem Gebiet des Brand-, Zivil- und Katastrophenschutzes **oder**
- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf **und** mehrjährige Berufserfahrung in dem Aufgabenbereich des Brand-, Zivil- und Katastrophenschutzes
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Sozialkompetenzen: Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft (Bereitschaft zur Qualifizierung und Fortbildung), Organisationsfähigkeit

- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, den privaten Pkw gegen Erstattung der Aufwendungen für Dienstfahrten einzusetzen

Wir bieten:

- Entgelt nach **Entgeltgruppe 9a TVöD**
- die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden

Noch Fragen? Nähere Informationen können gerne beim Amt für Öffentliche Ordnung (☎ 06431 296-431 oder -9601) bzw. beim Personalamt (☎ 06431 296-487) eingeholt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese muss mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, Zeugnissen bisheriger Arbeitgeber usw.) **spätestens am 27. Juli 2018** beim

**Kreisausschuss Limburg-Weilburg
- Personalamt -
Schiede 43, 65549 Limburg**

eingegangen sein.

Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur dann, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.