

Antrag auf Sonderleistungen nach § 7 des Unterhaltssicherungsgesetzes (USG)

Hinweis: Das Antragsrecht erlischt drei Monate nach Beendigung des Grundwehr- bzw. Zivildienstes. Für zusätzliche Angaben benutzen Sie bitte ein gesondertes Blatt. Die Angabe der Telefonnummern ist freiwillig. Den Antrag bitte in deutlich lesbarer Druckschrift ausfüllen, insbesondere die Angaben zur Bankverbindung. Zutreffendes bitte ankreuzen.

1. Angaben zur Person des Wehrpflichtigen/Zivildienstleistenden

Name	Vorname	Geburtsdatum
PLZ, Wohnort	Straße	Telefon tagsüber

Ich bin

<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> geschieden	seit
<input type="checkbox"/> Grundwehrdienstleistender	von	bis		
<input type="checkbox"/> Zivildienstleistender				

2. Tätigkeiten vor der Einberufung

Bis zu meiner Einberufung war ich

Schüler berufstätig Auszubildender arbeitslos Student _____

letzte(r) Arbeitgeber im Jahr vor der Einberufung (bitte mit vollständiger Anschrift)

3. Einkünfte während des GWD/Zivildienst – außer Leistungen nach Wehrsoldgesetz -

Art der Einkünfte (z.B. Unterhalt, Nebentätigkeiten, etc.)	Höhe in € monatlich	bis voraussichtlich
--	---------------------	---------------------

4. Ich beantrage nachstehend angekreuzte Leistungen

- Ersatz der Beiträge zu Versicherungen gegen Vermögensnachteile (ohne Kfz)
- Ersatz der Ruhensbeiträge für eine priv. Krankenversicherung
- Ersatz der Beiträge zu einer priv. Pflegeversicherung (Wpfl., Ehefrau, Kind)
- Ersatz der Krankenversicherungsbeiträge für Familienangehörige (Ehefrau, Kind)
- Krankenhilfe für die nicht versicherte Ehefrau und/oder Kinder
- Bestattungskosten für Familienangehörige
- Ersatz der Aufwendungen für den Bau/Kauf von Eigenheim oder eigen genutzten Eigentumswohnung (Kaufvertrag, Zins-/Tilgungsplan, Grundbuchauszug bitte beifügen !)

5. Leistungen nach dem USG

<input type="checkbox"/> sind noch nicht beantragt.	<input type="checkbox"/> sind bereits beantragt bei (Name, Anschrift der Behörde)
---	---

6. Die Sonderleistung soll gezahlt werden an (bitte nur eigene Bankverbindung angeben)

Name, Vorname, Anschrift (nur wenn abweichend von Ziffer 1)		
Geldinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer

7. Im Falle meiner Abwesenheit ist auskunftsberechtigt (z.B. Eltern, Ehefrau, etc.)

Name, Vorname	Telefon tagsüber
Anschrift	

8. Ich bin damit einverstanden, dass sich die Unterhaltssicherungsbehörde bei notwendigen Rückfragen zu den in Nr. 4 angegebenen Versicherungen unmittelbar mit meinen Vertragspartnern in Verbindung setzt.

ja nein

Ich versichere, dass ich alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig beantwortet habe.

Mir ist bekannt, dass gegen Personen, die zur Erlangung von Unterhaltssicherungsleistungen falsche Angaben machen, ein Bußgeldverfahren und in schweren Fällen ein Strafverfahren eingeleitet werden kann. Zu Unrecht erhaltene Leistungen sind zurück zu zahlen.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
-------------------	--

Anlagen:

<input type="checkbox"/> Einberufungsbescheid des KWEA/ BA f.d. Zivildienst (Ausfertigung für die Unterhaltssicherungsbehörde)	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> aktuelle Versicherungsverträge/-scheine	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Bescheinigung der priv. Krankenkasse	<input type="checkbox"/> _____